

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.10.2025, klo 09:00 - 10:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 56 Pöytäkirjan tarkastus

§ 57 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 58 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintasääntö

§ 59 Monialainen ja kartoittava työhönvalmennuspalvelu hankinta

§ 60 Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen ES-Kohtaamo hankehaku

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Loukiainen, puheenjohtaja
Marjaana Huhtinen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hokkanen
Anne Hujala
Anni Kuitunen
Matias Kvist, saapui 09:01
Jaana Lopperi
Marjo Montonen
Ville Rahikainen
Janne Strengell

Muut saapuvilla olleet

Mervi Huuskonen, viestijä, sihteeri
Tapio Honkamaa, Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja, saapui 09:02
Mari Koivunen, johtava työllisyysasiantuntija, poistui 10:01
Maritta Mynttinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi, saapui 09:05
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Heidi Loukiainen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.10.2025

23.10.2025

Anne Hujala
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 5.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Hujala ja Mikko Hokkanen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.10.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

Työllisyyslautakuntaa perehdytetään työllisyyslautakunnan palveluhankintaprosesseihin ja hankintoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Mari Koivunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Jukka Ollikainen esitteli Etelä-Savon ELY-keskuksen laatiman elinvoimakatsauksen ja toimittaa tulosteen/koosteen lautakunnalle käyttöön. Katsottiin myös KEHA-keskuksen laatimia tilastoja Mikkelin seudun työllisyyspalveluista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 4, 11.06.2024
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 43, 17.12.2024
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 58, 21.10.2025

§ 58

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintasääntö

MliDno-2024-2155

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.06.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 11.6.2024 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintasääntö 2024

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen alaisuudessa on 1.6.2024 aloittanut Mikkelin seudun työllisyyspalvelut -tulosalue, jonka toiminta koostuu tänä vuonna kahdesta tiimistä: TE-uudistus2024 -valmistelu ja työllisyyden kuntakokeilu. Tätä varten Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.4.2024 §35 päivittänyt hallintosääntöä, jonka ohella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen toimintaa ohjataan toimintasäännöllä. Toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti hallintosääntöön nähden.

Liitteenä oleva toimintasääntö sisältää määräykset Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta niiltä osin, kun niitä ei ole esitetty hallintosäännössä. Nyt käsittelyssä oleva toimintasääntö koskee vain vuotta 2024. Mikkelin seudun työllisyyspalvelut aloittaa kokonaisuudessaan 1.1.2025 ja sitä varten Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan tulee hyväksyä uusi toimintasääntö syksyllä 2024.

Vuoden 2024 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintasääntö liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden -tulosalueen toimintasäännön vuodelle 2024. Päivitetty toimintasääntö astuu voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.12.2024, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Työltk 17.12.2024, Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintasääntö 2025

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen alaisuudessa on 1.6.2024 aloittanut Mikkelin seudun työllisyyspalvelut -tulosalue, jonka toiminta vuodesta 2025 lähtien koostuu kolmesta tulosityksiköstä: työnvälityspalvelut, monialaiset palvelut sekä hallinto- ja kehittämispalvelut. Toiminnot yhdessä muodostavat Mikkelin seudun työllisyyspalvelut - tulosalueen. Mikkelin kaupungin hallintosäännön ohella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen toimintaa ohjataan toimintasäännöllä. Toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti hallintosääntöön nähden.

Liitteenä oleva toimintasääntö sisältää määräykset Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta niiltä osin, kun niitä ei ole esitetty hallintosäännössä.

Päätöksiä koskevasta muutoksenhausta ja sen rajaamisesta säädetään työvoimapaalveluiden järjestämisestä koskevassa laissa (23.3.2023/380) luvussa 17,145 § -147§ ja oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa (6.6.2003/434). Hallintolain 49 d §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranomaiselle tai muulle julkista hallintotehtävää hoitavalle, joka on tehnyt päätöksen. Muutoksenhakua käsitellään myös kuntalain (10.4.2015/410) luvussa 16, 133§-144§. Kuntalain mukainen muutoksenhaku tulee lähinnä kysymykseen esimerkiksi toimielimen tekemissä hallinnollisissa päätöksissä, kuten palveluverkkoa koskevat ratkaisut tai henkilöstöä koskevat päätökset.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintasääntö liitetään pöytäkirjan liitteeksi. Tämä toimintasääntö korvaa vuodelle 2024 hyväksytyn toimintasäännön.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden tulosalueen toimintasäännön. Uusi toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2025.

Päätös

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyi Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden tulosalueen toimintasäännön esityksen mukaisesti ja hyväksymällä työllisyysjohtajan esittämän tarkennuksen toimintasäännön kohtaan 6 §. Uusi toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2025.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 21.10.2025, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 21.10.2025 Työllisyyspalveluiden toimintasääntö 2025 -luonnos

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintasääntö astui voimaan 1.1.2025. Vuoden alussa siirtyi henkilöstöä vanhoilla tehtäväkuvilla työllisyyspalveluihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Keväällä on toteutettu liikkeenluovutukseen liittyvät yt-neuvottelut ja uusi organisaatio aloitti 1.5.2025. Muutokset ja käytännön kokemukset vaikuttavat toimintasääntöön, jota on syytä tarkentaa. Liitteessä näkyvät punaisella korjaukset vuonna 2024 hyväksyttyyn toimintasääntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden tulosalueen päivitetyn toimintasäännön. Uusi toimintasääntö astuu voimaan 1.11.2025.

Päätös

Merkitään, että esittelijä tarkensi esitystään kokouksen aikana 4§ osalta muotoon: Johtavien työllisyysasiantuntijoiden Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta Tulosalueen johtajan (työllisyysjohtaja) ja tulosityksikön johtajan (palvelupäällikkö) tehtävät ja toimivalta määritellään hallintosäännön 40 § ja 41 § Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta ja virkamatkoista. Tiimien esihenkilöt päättävät alaisensa lomista, poissaoloista, koulutuksesta ja virkamatkoista sekä käyvät kehityskeskustelut oman henkilöstönsä kanssa. Työllisyysjohtajan ja palvelupäällikön lisäksi tiimien esihenkilöillä on oikeus tehdä asiakastyöhön sekä virkavelvollisuuden hoitamiseen liittyviä sopimuksia ja sitoumuksia, joiden taloudellinen vaikutus on vähäinen, kuitenkin enintään 300 euroa vuodessa yhtä sitoumusta kohden. Osaamisen kehittämispalveluiden osalta yhteishankintakoulutusten ja muutosturva-koulutusten hankinnan hallintopäätökset (yli 9000 euroa) tekee kehittämisasiantuntija ja hänen poissa ollessaan johtava työllisyysasiantuntija."

Merkitään, että 5§ korjattiin muotoon: Sen lisäksi, mitä kaupungin hallintosäännössä on säädetty, tulosalueen johtaja valitsee tulosalueensa henkilöstön tulosityksikköjen palvelupäällikköä kuultuaan.

Hyväksyttiin esittelijän muutokset sekä toimintasääntö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 37, 17.06.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 59, 21.10.2025

§ 59

Monialainen ja kartoittava työhönvalmennuspalvelu hankinta

MliDno-2025-2342

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.06.2025, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

**Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden hankittavien palveluiden kokonaisuus
vuodelle 2026:**

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden palveluvalikoimassa on tällä hetkellä asiantuntija-arviointeja, työvoimakoulutuksia, maahanmuuttajille suunnattuja koulutuksia, yritykselle suunnattuja palveluita, muutosturvakoulutuksia sekä valmennuksia. Monipuolisella palveluvalikoimalla pyritään tukemaan työllistymistä eri kohderyhmissä mahdollisimman tehokkaasti. Osa hankinnoista on kilpailutettava uudelleen, osa on jo kilpailutettu tai menossa kilpailutukseen eli tarvitaan Mikkelin seudun työllisyyslautakunnalta vuotta 2026 koskeva päätös palvelun jatkumisesta tai hankinnan option käytöstä.

Kuluvan vuoden palvelutarjonta on ollut aikaisempaa suppeampi sekä palveluohjaus on ollut vähäisempää, johtuen uuden organisaation käynnistymisestä. Jatkossa pyritään kiinnittämään erityistä huomiota palveluohjauksen tehostamiseen sekä palveluiden oikea-aikaisuuteen.

Asiakkaille tarjottavien palveluiden kokonaisuuteen kuuluu VOS-työvoimakoulutukset (tutkintoihin- ja tutkinnon osiin tähtäävät koulutukset), joiden tarvetta ja valikoimaa suunnitellaan yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, jotta pystyttäisiin vastaamaan Mikkelin seudun työmarkkinoiden tarpeeseen.

Ostopalveluina hankitut työvoimakoulutukset lisäävät ammatillista osaamista ja valmiuksia (mm. lisä- ja täydennyskoulutus sekä yhteishankinnat). Tavoitteena on edistää työnhakija-asiakkaan työllistymistä nopeammalla koulutuksella ja työnantaja-asiakkaiden työvoiman saatavuuden parantamista (kohtaanto). Tarpeet nousevat niin työnantaja- kuin työnhakija-asiakkailta. Yhteishankintakoulutukset järjestetään yhteistyössä työnantaja-asiakkaiden kanssa ja koulutuksen rahoitus jakaantuu työllisyysalueen sekä työnantajan kesken.

Lisäksi tarkoituksena tulevaisuudessa tuottaa palveluita omana tuotantona. Mikkelin seudun työllisyyspalveluissa on laajaa asiantuntemusta sekä osaamista, kuten esimerkiksi digivalmennuksessa ja cv:n teoissa. Pienimuotoista valmennusta pyritään tuottamaan / kokeilemaan työllisyysasiantuntijoiden toimesta.

Hankittavien palveluiden kokonaisuuteen kuuluvat yrittäjäyyskoulutukset ja -valmennukset sekä digikoulutukset ja -valmennukset. Näiden palveluiden tarpeen arviointi on vielä kesken ja niiden mahdolliset hankinnat tulevat myöhemmin syksyllä lautakunnan päätettäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmennuspalvelut

1) Monialainen ja kartoittava työhönvalmennus

Valmennuksen kilpailutuksesta vuodelle 2025 on tehty lautakunnassa päätös vuonna 2024 (27.8.2024 § 21).

Valmennuksen tavoitteena on tukea eri-ikäisten ja eri elämänvaiheissa olevien henkilöiden arjen- ja elämänhallinnan taitoja, uusien myönteisten toimintatapojen kehittymistä sekä myönteisen elämänpolun rakentumista. Valmennuksen avulla pyritään opettelemaan uusia toimintatapoja mahdollisimman hyvän itsenäisen elämän hallitsemiseen ja tätä kautta tukea työllistymistä. Tavoitteena on aktiivinen Asiointi -palvelun käyttö tyomarkkinatori.fi sivulla asiakkaan suostumuksella. Valmennuksen aikana valmentaja voi tarvittaessa hyödyntää yhdessä asiakkaan kanssa Työmarkkinatorin Asiointi - palvelussa olevia tietoja mm. suunnitelma, työ- ja koulutushistoria. Kohderyhmänä on asiakas, joka tarvitsee opastajaa omien polkujen ja prosessien eteenpäin viemiseksi. Palvelu on kaiken ikäisille ja koko Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen alueella myös pienemmissä kunnissa. Palvelu voidaan yhdistää tarpeen mukaan asiakkaan muihin palveluihin.

Hinta-arvio 300 000€ / vuosi

2) Työhönohjaava palvelukokonaisuus, jossa osiot "Pian töihin" sekä "Valmennuksesta töihin".

Palvelun tavoitteena on työllistää työttömät työnhakijat mahdollisimman laajasti ja tehokkaasti silloin, kun heidän mahdollisuutensa työllistyä ovat vielä hyvät. Varhaisella ja kohdennetulla työllistämällä pyritään ehkäisemään työttömyyden pitkittymisen kielteiset vaikutukset yksilötasolla, kuten itsetunnon heikkeneminen, ammattitaidon rapistuminen ja työnhakuaktiivisuuden laantuminen. Pitkittynyt työttömyys lisää riskiä jäädä pysyvästi työelämän ulkopuolelle, mikä korostaa tarvetta aktiivisille ja tuloksellisille toimenpiteille työllisyyden edistämiseksi.

Palvelua hankitaan kahdessa osassa. Pian töihin -palvelu kohdistetaan työnhakijoihin, joilla on lähimenneisyydessä takanaan työllistymistä edistävä palvelu. Edeltävän palvelun perusteella on todettu, että työllistymisen mahdollisuudet ovat hyvät eikä työllistymiselle ole varsinaisia esteitä. Pian töihin palvelulla halutaan varmistaa työnhakijan hakeutuminen työpaikkoihin ja oman osaamisen oikeanlainen markkinointi työnantajan suuntaan.

Valmennuksesta töihin -palvelussa halutaan antaa palvelun toimittajalle mahdollisuus tulla tietoiseksi työnhakijan edellytyksistä työllistyä. Palveluun ohjattavilla työnhakijoilla ei välttämättä ole valmennuksellista palvelua pohjalla. Lähtökohtana on kuitenkin työllisyyspalvelujen olettaamus siitä, ettei työllistymisen esteitä ole tai että ne ovat helposti ylitettävissä.

Hinta-arvio: 100 000€/ vuosi, tulospohjainen palvelu.

Asiantuntija-arvioinnit

3) Maahanmuuttajien suomenkielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmennuksen kilpailutuksesta vuodelle 2025 on tehty lautakunnassa päätös vuonna 2024 (27.8.2024 § 21).

Arvioinnin tavoitteena on selvittää maahanmuuttajan suomen kielen taitotaso ja opiskeluvalmiudet sekä antaa suositus hänelle parhaiten soveltuvasta palvelusta. Lisäksi arvioinnin tavoitteena on selvittää niiden maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon aste, jotka eivät ole valmiita siirtymään kotoutumiskoulutukseen (primäärilukutaidoton, sekundäärilukutaitoinen tai semilukutaitoinen) ja/tai valmius osallistua lyhyeen latinalaisten aakkosten koulutukseen.

Hinta-arvio: 30 000€/ vuosi

4) Laaja-alainen työ- ja toimintakyvyn toiminnallinen arviointipalvelu

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti 27.6.2024 §12 hyödyntää option ja hankkia arviointipalvelua Mikkelin toimintakeskukselta. Tominnan loputtua arviointipalvelua on lähdetty hankkimaan vuodelle 2025 kasvuEsedulta suorahankintana kunnes hankinta on kilpailutettu.

Palvelulla on tarkoitus selvittää laaja-alaisesti ja tarkoituksenmukaisilla keinoilla ja menetelmillä asiakkaan työ- ja toimintakykyä ja siihen vaikuttavia seikkoja työ- ja/tai koulutusuran näkökulmasta. Seikat voivat olla mm. terveydellisiä, sosiaalisia, taloudellisia, elämänhallintaan, asiakkaan tilanteeseen ja persoonaan liittyviä. Tavoitteena tuottaa selkeä ja kantaaottava asiakaskohtainen lausunto, asiakkaan työ- ja toimintakyvystä ja siihen vaikuttavista seikoista sekä ammatillinen jatkosuunnitelma työllistymisen edistämiseksi tai muista toimista esim. hoito- ja kuntoutusmahdollisuuksista. Lisäksi palvelun avulla selvitetään oppimiseen liittyviä vaikeuksia, opiskeluvalmiuksia sekä opiskelumotivaatiota.

Palvelun kohderyhmää ovat kaikki Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden asiakkaana olevat henkilöt, joiden työnsaanti on vaikeutunut eri syistä eikä sitä voida riittävästi arvioida pelkästään työllisyysalueella tehtävien haastattelujen perusteella.

Hinta-arvio: 200 000€/ vuosi (vuonna 2025 suorahankintaan 6 kk, arvioitu 98 000€)

Työvoimakoulutukset

5) Tekniikan alojen lisä- ja täydennyskoulutus

KasvuEsedu Oy:n tuottamaa koulutusta. Koulutuskokonaisuuteen sisältyvät seuraavat alat: kone-, metalli- ja tuotantotekniikka, sähkö- ja automaatioala, rakennus- ja pintakäsittelyala, talotekniikka sekä kiinteistöjen ja ympäristön hoito. Koulutuksia mm.: KiinteistöMuuntamo, Metallimuuntamo, RaksaMuuntamo, Työllisty teollisuuden kunnossapitoon, hitsauskoulutus, Valtti-koulutus maahanmuuttajille. Koulutusta mahdollista räätälöidä sekä kehittää yhteistyössä palveluntuottajan kanssa, erityisesti nuorten kohderyhmälle mietitty pilottia tämän sopimuksen turvin.

Hinta-arvio: 100 000€

6) Lupa- ja korttikoulutukset

Lupa- ja korttikoulutukset pitää sisällään myös kuljetusalan täydennyskoulutuksen eli direktiivipäivät, suorahankintana eli kokonaisuudessaan alle 9000€ (yksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

korttikoulutus maksaa 80-150 €). Jotta työttömälle työnhakijalle voidaan ostaa yksittäinen korttikoulutus, on edellytyksenä työnantajan täyttämä ilmoitus, jonka mukaan asiakas työllistyy korttikoulutuksen suoritettuaan työnantajan palvelukseen.

Kotoutumis- ja kielikoulutukset

7) Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus

Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa suomen kielessä toimivan peruskielitaidon (B1.1) voidakseen toimia jokapäiväisen elämäntilanteissa, työelämässä ja jatko-opinnoissa. Koulutuksessa opiskelija oppii tuntemaan oikeutensa ja velvollisuutensa Suomessa asuvana henkilönä, työntekijänä ja yrittäjänä. Lisäksi kotoutumiskoulutus vahvistaa opiskelijan laaja-alaista osaamista, kuten suomalaisen yhteiskunnan toimintatapojen tuntemusta, arjen taitoja sekä ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää elämäntapaa. Koulutuksen päätyttyä jokaisella opiskelijalla on toteuttamiskelpoinen työllistymis- tai jatkokoulutussuunnitelma.

Hinta-arvio: 600 000€

8) Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa

Vuonna 2025 palvelun on tuottanut Eezy Valmennuskeskus Oy ja Pohjois-Karjala on vastannut sen kilpailutuksesta. Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa suomen kielessä toimivan peruskielitaidon (B1.1) voidakseen toimia jokapäiväisen elämäntilanteissa, työelämässä ja jatko-opinnoissa. Koulutuksessa opiskelija oppii tuntemaan oikeutensa ja velvollisuutensa Suomessa asuvana henkilönä, työntekijänä ja yrittäjänä. Lisäksi kotoutumiskoulutus vahvistaa opiskelijan laaja-alaista osaamista, kuten suomalaisen yhteiskunnan toimintatapojen tuntemusta, arjen taitoja sekä ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä elämäntapaa. Koulutuksen päätyttyä jokaisella opiskelijalla on toteuttamiskelpoinen työllistymis- tai jatkokoulutussuunnitelma.

Hinta-arvio: 300 000€

Lisäksi sisäisen laskutuksen kautta hankitaan Otavialta koto- ja kielikoulutusta (pepo- ja hipo-kotouttamiskoulutus) sekä kansalaisopistolta valmistavia ja vahvistavia suomenkielen S2 -kursseja.

Hinta-arviot

Otavia:

Kansalaisopisto: 30 000€

Yhteishankintakoulutukset

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti 11.3.2025 (§22) yhteishankintakoulutusten kilpailutuksesta vuodelle 2025. Tarkoituksenmukaista on tehdä puitesopimukset ajalle 8/2025-12/2026.

9) Muutosturvakoulutukset

Muutosturvakoulutus on tarkoitettu 55 vuotta täyttäneelle, työsuhteestaan irtisanotulle henkilölle ja se on ammatillisia valmiuksia lisäävää tai yritystoimintaa tukevaa koulutusta, joka edistää irtisanotun henkilön nopeaa uudelleentyöllistymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koulutuksen tulee ensisijaisesti vastata irtisanotun henkilön tavoitteita ja toiveita. Muutosturvakoulutus on Työllisyysrahaston ja työnantajan yhdessä rahoittama palvelu, johon irtisanotulla on subjektiivinen oikeus eli koulutuksista syntyneet kustannukset haetaan takautuvasti työllisyysrahastolta neljännesvuosittain.

Hinta-arvio 90 000 €

Mikkelin kaupungin hankintasäännön liitteen A (KH 17.4.2023 § 157) mukaisesti työllisyysjohtaja tulosalueen esimiehenä voi tehdä hankintapäätöksiä ja -sopimuksia, joiden hankintaraja on 200 000 euroa (alv 0%) valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Yli 200 000 euron hankinnat tuodaan päätettäväksi Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että

- 1) monialaista ja kartoittavaa työhönvalmennus kilpailutetaan vuosille 2025 ja 2026,
- 2) työhön ohjaavaa palvelukokonaisuutta, jossa osiot ”Pian töihin” sekä ”Valmennuksesta töihin” jatketaan sopimuksen mukaisena vuoden 2028 loppuun saakka,
- 3) maahanmuuttajien suomenkielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus kilpailutetaan vuosille 2025 ja 2026,
- 4) laaja-alaisen työ- ja toimintakyvyn toiminnallisen arviointipalvelun käyttöä jatketaan kilpailutettuna vuonna 2026,
- 5) tekniikan alojen lisä- ja täydennyskoulutussopimuksen optio hyödynnetään vuodelle 2026,
- 6) lupa- ja korttikoulutukset hankintaan edelleen suorahankintana,
- 7) aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus kilpailutetaan vuodelle 2026,
- 8) maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa -sopimuksen optio hyödynnetään vuonna 2026, jonka lisäksi hankitaan in-housen perusteisesti palvelua täydentävää koulutusta Otavialta sekä kansalaisopistolta, ja
- 9) muutosturvakoulutuksia hankintaa edelleen suorahankintana.

Päätös

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti ja hyväksyi hankittavien palvelujen kokonaisuuden ehdotuksen mukaan.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 21.10.2025, § 59

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi
Mari Koivunen, projektiasiantuntija, mari.koivunen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 21.10.2025 Vertailutaulukko 566011, Monialainen ja kartoittava työhönvalmennuspalvelu

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on kilpailuttanut (27.8.2024 §21) *Monialainen ja kartoittava työhönvalmennuspalvelu* -nimisen palvelun puitejärjestelyn Mikkelin seudulle avoimella tarjouspyynnöllä. Tarjouspyyntö oli julkaistuna Hilmassa (julkisten hankintojen keskitetty ilmoituskanava) ajalla 12.6.–15.8.2025.

Puitejärjestelyn tavoitesopimuskausi on 10/2025–12/2026, ja siihen sisältyy mahdollisuus kahteen optiovuoteen (2027–2028).

Hankinnan tavoitteena on perustaa puitejärjestely, joka tukee asiakkaan työllistymistä edistävän suunnitelman toteutumista, edistää asiakkaan pääsyä työmarkkinoille sekä tukee työssä pysymistä.

Valmennuksen tavoitteena on vahvistaa eri-ikäisten ja eri elämänvaiheissa olevien henkilöiden arjen- ja elämäntaitojen taitoja, myönteisten toimintatapojen kehittymistä sekä myönteisen elämäntavan rakentumista. Valmennuksen avulla pyritään opettelemaan uusia toimintatapoja mahdollisimman hyvän ja itsenäisen elämän hallitsemiseksi ja tätä kautta tukemaan työllistymistä.

Tavoitteena on myös aktiivinen Työmarkkinatori.fi-palvelun Asiointi-osion hyödyntäminen asiakkaan suostumuksella. Valmennuksen aikana valmentaja voi yhdessä asiakkaan kanssa käyttää palvelussa olevia tietoja, kuten suunnitelmaa, työ- ja koulutushistoriaa, työllistymisen tueksi.

Kohderyhmänä on asiakas, joka tarvitsee ohjausta omien polkujensa ja prosessiensa eteenpäin viemiseksi. Palvelu on tarkoitettu kaikenikäisille ja on tarjolla koko Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen alueella, mukaan lukien pienemmät kunnat. Palvelu voidaan tarvittaessa yhdistää asiakkaan muihin palveluihin.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) tarjousta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät seuraavat toimijat:

1. Arffman Finland Oy
2. Coronaria Terameri Oy
3. Eezy Valmennuskeskus Oy
4. Hyvinvointi Idea Erkkilä Oy
5. KasvuEsedu Oy
6. Parik-säätiö
7. Spring House Oy
8. SunUra Oy

Tarjoukset arvioitiin laadullisten kriteerien ja hinnan muodostaman kokonaispisteytyksen perusteella. Arvioinnin suoritti viiden hengen arviointityöryhmä, jolla on vahva substanssiosaaminen Mikkelin seudun työllisyyspalveluista.

Päätöksen peruste:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hankintasäntö (31.3.2025 §134)

Mikkelin kaupungin hankintasäännön Liite A (31.3.2025 §134)

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja on tarkistettu kokouksessa tämän pykälän osalta.

Tiedoksi

Arffman Finland Oy, Coronaria Terameri Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, Hyvinvointi Idea Erkkilä Oy, KasvuEsedu Oy, Parik-säätiö, Spring House Oy, SunUra Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 54, 16.09.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 60, 21.10.2025

§ 60

Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen ES-Kohtaamo hankehaku

MliDno-2024-3373

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 16.09.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on 11.2.2025 hyväksynyt esityksen, jossa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut hakee ESR-hanketta alueen heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelutilanteen kehittämiseksi (MliDno-2024-3373).

Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on hylännyt kyseisen hankehakemuksen 24.6.2025 antamallaan päätöksellä, koska hankehakemus ei ollut täyttänyt kaikkia yleisiä valintaperusteita.

Mikkelin kaupungin erikseen perustetussa seurantakokouksessa ”Katsaus vaikeimmin työllistettävien tilanteeseen Mikkelissä” 28.8.2025 todettiin, että kuntouttavan työtoiminnan paikkoja on pystytty löytämään muualta ja muut toimijat ovat kompensoineet niitä vaikutuksia, mitä Uutta Elämää Groupin toiminnan lakkauttaminen alkuvuodesta aiheutti. Mikkelin seudulla aktivointiasteen putoaminen ei poikkeuksellisesti eroa valtakunnallisesta tasosta (pudotuksesta), mutta yleisesti on todettu, että heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelurakenne edellyttää edelleen uudistamista ja vahvistamista. Tästä syystä Mikkelin seudun työllisyyspalvelut esittävät edelleen haettavaksi ESR-ryhmähanketta, jonka avulla uudistusta olisi mahdollista vauhdittaa.

Uusi hanke perustuisi edelleen samalle tarpeelle, eli heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisedellytysten kehittämiseksi. Hanketta haettaisiin nyt ryhmähankkeena ja ryhmähankkeessa olisivat mukana Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueet, Etelä-Savon hyvinvointialue, Etelä-Savon Yrittäjät ja Kuntoutussäätiö.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen tavoitteena on rakentaa yhteinen toimintamalli, jossa asiakkaiden työ- ja toimintakyky sekä osaaminen tunnistetaan varhain ja heidät ohjataan sopivalle polulle kohti työtä tai koulutusta. Tavoitteena on vahvistaa työllisyyspalveluiden ja hyvinvointialueen yhteistyötä, kehittää työelämälähtöisiä valmennuspaikkoja ja tukea työnantajayhteistyötä. Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen talousarviossa vuodelle 2026 on varauduttu 4 htv:n hankeresurssiin (kokonaisuutena).

Savonlinnan työllisyyspalveluilla on tavoitteena Rakentaa Kohtaamo-palvelupisteen, matalan kynnyksen monialaisen palvelukokonaisuuden, joka kokoaa työttömille ja työnantajille suunnatut palvelut yhteen. Tavoitteena on lisätä palveluiden saavutettavuutta ja vaikuttavuutta, vähentää päällekkäisyyksiä sekä vahvistaa asiakkaiden työnhakuvalmiuksia ja viranomaisten ohjausosaamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon hyvinvointialue haluaa hankkeessa kehittää työkyvyn tuen palveluja tiiviissä yhteistyössä työllisyysalueiden kanssa. Tavoitteena on luoda uusia työllistymisen polkuja, vahvistaa monialaista työ- ja toimintakyvyn arviointia, rakentaa digitaalinen palveluketju (digipolku) sekä kehittää työkykykoordinaattoritoimintaa myös eri organisaatioiden yhdyspinnoilla. Asiakastyössä painopiste on kokonaisvaltaisessa arvioinnissa ja sote-integraation vahvistamisessa.

Etelä-Savon Yrittäjien rooli hankkeessa on kehittää työnantajien valmiuksia heikossa työmarkkina-asemaassa olevien huomioimiseen ja työelämä osallistamiseen. Kuntoutussäätiö kehittää hankkeessa toteutettavia menetelmällisiä malleja, mittarointia/vaikuttavuuden arviointia. Kuntoutussäätiö on myös ilmoittanut, että osallistuminen ryhmähankkeeseen Etelä-Savossa edellyttää hankkeen omarahoituskustannusten kattamista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy esityksen ESR-hankkeen hakemisesta ryhmähankkeena ja Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen osallistumisen siihen talousarviossa varaamansa määrärahan mukaisesti (maksimi). Lisäksi se hyväksyy Kuntoutussäätiön omarahoitusosuuden kattamisen yhden henkilötyövuoden osalta ryhmähankkeessa, mikäli hanke saa myönteisen päätöksen ja Kuntoutussäätiö on hankkeessa osatoteuttajana mukana.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Etelä-Savon yrittäjät tukevat hanketta tarjoamalla yhteyksiä seudun yrityksiin.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Janne Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 21.10.2025, § 60

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti kokouksessaan, että Mikkelin seudun työllisyyspalvelut (tai Mikkelin kaupunki vastuukuntana) voi hakea hankerahoitusta heikossa työmarkkina-asemassa olevien palvelujen kehittämiseen. Samalla lautakunta päätti myös siitä, että ryhmähankkeeseen osallistuvan Kuntoutussäätiön omarahoitusosuus on mahdollista kustantaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen määrärahoista.

Mikkelin kaupunki, Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntana, on jättänyt kaksi ESR+ -hankehakemusta ES-Kohtaamo – Etelä-Savon työllistymisen tuen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhteistyörakenteiden kehittäminen -hankkeesta kahdelle eri rahoittajalle:

1. Valtakunnalliseen ESR+ -hakuun (rahoittaja: Keski-Suomen ELY-keskus)
2. Alueelliseen ESR+ -hakuun (rahoittaja: Etelä-Savon ELY-keskus)

Hakemalla rahoitusta kahdesta eri rahoitusohjelmasta Mikkelin seudun työllisyyspalvelut ja sen hankekumppanit pyrkivät maksimoimaan mahdollisuudet kehittämisresurssin saamiseen.

Hankkeen toteuttajana toimii Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, ja sen kumppaneina ovat Savonlinnan kaupunki ja Kuntoutussäätiö (sekä valtakunnallisessa haussa lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa). Kummassakin hankehakemuksessa toteutusaikataulu on sama (1.4.2026–31.3.2029).

Molemmissa hakemuksissa tavoitteena on vahvistaa Etelä-Savon työllisyyspalvelujen ja hyvinvointialueen yhteistyötä, kehittää uusia monialaisia palveluratkaisuja sekä parantaa matalan työllisyysasteen asiakasryhmien työllistymismahdollisuuksia. Hankkeissa rakennetaan Kohtaamo-toimintamalli, joka kokoaa yhteen työllisyyspalvelujen, hyvinvointialueen ja työnantajien voimavarat. Mallin avulla luodaan matalan kynnyksen palvelupisteitä ja digitaalisia palveluja, joissa työnhakijat saavat moniammatillista tukea työnhakuun, koulutukseen tai työelämään siirtymiseen. Samalla kehitetään työnantajayhteistyötä, työkyvyn arviointia ja työnantajapooli-toimintaa.

Hankehakemukset ovat sisällöllisesti hyvin samankaltaisia, mutta eroavat toteuttajarakenteeltaan ja painotuksiltaan:

- Valtakunnalliseen hakuun jätetty hanke sisältää Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan osatoteuttajana ja painottaa mallin valtakunnallista levittämistä ja arviointia.
- Alueelliseen hakuun jätetty hanke keskittyy Etelä-Savon työllisyysalueiden välisen yhteistyön ja palvelurakenteiden kehittämiseen, ilman Eloisan osuutta.

Vain toinen hankehakemuksista toteutetaan, riippuen siitä, kumpi olisi saamassa myönteisen rahoituspäätöksen. Mikäli molemmat hakemuksia oltaisiin rahoittamassa, toteutetaan ensisijaisesti valtakunnalliseen hakuun jätetty hanke, koska se mahdollistaa laajemman yhteistyön hyvinvointialueen kanssa ja tulosten valtakunnallisen levittämisen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§55, §60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.